

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/ 2024
Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „JAGÓDKA” w Białej Podlaskiej
w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich”

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA” W BIAŁEJ PODLASKIEJ



Biała Podlaska, 12.08. 2024 r.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Użyte w niniejszych Standardach ochrony Małoletnich określenia oznaczają:

- 1) **Dane osobowe Małoletniego** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację Małoletniego;
- 2) **Jednostka** – Niepubliczne Przedszkole „JAGÓDKA” z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Sidorskiej 102, którego organem prowadzącym jest Pani Krystyna Gdela prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Gdela Krystyna AKUSTICA.MED, ul. Ks. Zbigniewa Bieńkowskiego 4 lok. 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 5371259002, REGON: 060372427;
- 3) **krzywdzenie** – każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody Małoletnich lub zakłócają ich optymalny rozwój, w szczególności obejmujące popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego, lub zagrożenie jego dobra, w tym jego zaniedbanie;
- 4) **Małoletni** – każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 5) **Koordynator** – wyznaczony w Jednostce Pracownik zajmujący się sprawami ochrony Małoletnich, w szczególności koordynujący i sprawujący nadzór nad realizacją Standardów;
- 6) **Pracownik** – osoba fizyczna zatrudniona w Jednostce na podstawie umowy o pracę lub współpracująca z Jednostką na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, o współpracę, o świadczenie usług lub innej umowy cywilnoprawnej o zbliżonym charakterze, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z Małoletnim;
- 7) **Dyrektor** – Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „JAGÓDKA” w Białej Podlaskiej;
- 8) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepięststwu na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 9) **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny Małoletniego jak również osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w tym osoba sprawująca pieczę zastępczą nad Małoletnim;
- 10) **Standardy** – niniejsze „Standardy ochrony Małoletnich” obowiązujące w Jednostce.

§ 2

1. Celem wprowadzenia w Jednostce Standardów jest:

- 1) uwrażliwienie wszystkich Pracowników, Rodziców i innych osób współpracujących z Jednostką na wagę podejmowania działań zmierzających do ochrony Małoletnich przed potencjalnych ich krzywdzeniem;
- 2) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo Małoletnich korzystających z usług Jednostki lub znajdujących się na terenie obiektu Jednostki;
- 3) przedstawienie potencjalnych form krzywdzenia Małoletnich i zwrócenie uwagi na ich możliwe postacie;
- 4) podejmowanie właściwej i adekwatnej interwencji w przypadku podejrzenia wystąpienia przypadków krzywdzenia Małoletnich lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;

- 5) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie Małoletnim bezpieczeństwa.
2. Standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu Małoletnich, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło – określają zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc Małoletniemu oraz wskazują obowiązki i odpowiedzialność Pracowników w tym zakresie.
3. Znajomość i praktyczne stosowanie Standardów jest moralnym i zawodowym obowiązkiem wszystkich Pracowników, a naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.
4. Pracownicy traktują Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez Pracowników przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie.
6. Pracownicy, realizując wskazane powyżej cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Dobro i bezpieczeństwo Małoletnich jest priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez Pracowników na ich rzecz.
7. Standardy są szeroko promowane wśród Pracowników, Rodziców i Małoletnich korzystających z usług lub innych form współpracy z Jednostką. Małoletni są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawani poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

§ 3

Standardy zakładają podejmowanie właściwych działań w Jednostce w następujących obszarach:

STANDARD 1 – Jednostka opracowała, przyjęła i wdrożyła do realizacji Standardy ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności:

- 1) dotyczą one wszystkich Pracowników, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają kontakt z Małoletnim;
- 2) Dyrektor zatwierdził Standardy, a za ich wdrożenie, realizowanie, nadzorowanie i monitoring odpowiada Koordynator, którego zadania zostały jednoznacznie określone;
- 3) Standardy kompleksowo określają w Jednostce:
 - a) sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że Małoletni doświadcza krzywdzenia,
 - b) zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników,
 - c) zasady bezpiecznych relacji na linii Pracownicy – Małoletni oraz na linii Małoletni – Małoletni,
 - d) zasady ochrony wizerunku i Danych osobowych Małoletnich,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,
 - f) monitoring i upowszechniania Standardów.

STANDARD 2 – Jednostka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników oraz regularnie ich szkoli, co w praktyce dotyczy przestrzegania:

- 1) zasad rekrutacji przewidujących w przypadku Pracownika, który z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z Małoletnim, obowiązku uzyskiwania danych z Rejestru o Pracowniku oraz jeżeli jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku w którym nie będzie to dopuszczalne, zakłada się obowiązkowe uzyskiwanie oświadczenia od Pracownika dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego;
- 2) zasad bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi, które pokazują jakie zachowania w Jednostce są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z Małoletnim;
- 3) zasad zapewniania Pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy Małoletnim w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - a) rozpoznawania symptomów krzywdzenia,
 - b) procedur interwencji w przypadku podejrzeń wystąpienia przypadków krzywdzenia,
 - c) obowiązków i odpowiedzialności prawnej Pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji;
- 4) zasad przygotowania Pracowników do edukowania Małoletnich na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

STANDARD 3 – Jednostka wdrożyła i stosuje procedury interwencyjne, które znane są i udostępnione wszystkim Pracownikom:

- 1) każdy Pracownik posiada wiedzę, komu należy zgłosić informację o przypadkach krzywdzenia Małoletniego i kto jest odpowiedzialny za działania interwencyjne;
- 2) każdemu Pracownikowi udostępnione są dane kontaktowe do lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia Małoletnich;
- 3) wypracowano procedury, które określają jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia Małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony Pracowników, Rodziny, rówieśników jak również dorosłych osób obcych;
- 4) Jednostka dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia Małoletnich (policja, sąd rodzinny, Punktu Interwencji Kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim Pracownikom.

STANDARD 4 – Jednostka co najmniej raz na dwa lata monitoruje i w razie konieczności dostosowuje postanowienia Standardów, mogąc konsultować się w tym zakresie z Pracownikami, Małoletnimi, Rodzicami oraz w razie potrzeby je aktualizuje.

W tym zakresie przyjęte Standardy są nadzorowane i monitorowane przez Koordynatora ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich.

§ 4

Krzywdzenie Małoletniego może przybrać postać w szczególności:

- 1) przemocy fizycznej rozumianej jako przemoc, w wyniku której Małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony Rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za Małoletniego lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec Małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- 2) przemocy psychicznej rozumianej jako przewlekłej i nieposiadającej cech fizycznych, szkodliwej interakcji pomiędzy Małoletnim a Rodzicem lub inną osobą odpowiedzialną za Małoletniego, obejmującą zarówno działania, jak i zaniechania. Do przemocy psychicznej zaliczyć można niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z Małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z Małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności Małoletniego i granic psychicznych pomiędzy Rodzicem a Małoletnim;
- 3) wykorzystywania seksualnego polegającego na włączaniu Małoletniego w aktywność seksualną, której jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;
- 4) zaniedbywania Małoletniego rozumianego jako chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia lub trudności w rozwoju. Zaniedbanie może być natury fizycznej (ekonomiczne, zdrowotne, higieniczne), emocjonalnej, edukacyjnej (intelektualne). Małoletni zaniedbywany może być np. ubrany nieadekwatnie do pogody, często jest nieprzygotowany do zajęć lub nieodbierany z Jednostki na czas.

ROZDZIAŁ 2

ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA ORAZ SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

§ 5

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Małoletnich.
2. Czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego określa załącznik nr 1 do Standardów.

3. Symptomy krzywdzenia Małoletniego określa załącznik nr 2 do Standardów.

§ 6

1. Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
 - 1) identyfikowanie Małoletnich, którzy są bardziej narażeni na krzywdzenie,
 - 2) planowanie działań profilaktycznych wobec Rodziny i Małoletnich,
 - 3) przerwanie przypadków krzywdzenia Małoletnich.
2. Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w Rodzinie lub najbliższym otoczeniu Małoletniego dochodzi do jego krzywdzenia, jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację Małoletniego i Rodziny.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Pracownik podejmuje rozmowę z Rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia w Jednostce i motywując ich do szukania dla siebie pomocy w odpowiednich instytucjach zewnętrznych.
4. Pracownicy w miarę dostępnych możliwości monitorują sytuację i dobrostan Małoletniego.

§ 7

1. Znajomość symptomów krzywdzenia Małoletniego i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwia:
 - 1) identyfikowanie Małoletnich, którzy są krzywdzeni,
 - 2) przerwanie przypadków krzywdzenia Małoletnich.
2. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzania, że Małoletni jest krzywdzony należy zareagować zgodnie z odpowiednią procedurą interwencji określoną w niniejszych Standardach.

ROZDZIAŁ 3

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO - ZASADY OGÓLNE

§ 8

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu lub komunikowania.
2. Na potrzeby Standardów przyjęto następującą kwalifikację potencjalnej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego, w której doszło w szczególności do:
 - 1) popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się),
 - 2) innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie),
 - 3) zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem).
3. Na potrzeby Standardów opracowano różne modele procedury interwencji, w przypadku podejrzania, czy ujawnienia przypadków wyrządzenia szkody Małoletniemu, w zależności od charakteru osób dopuszczających się takich działań czy zaniechań, którymi mogą być w szczególności:
 - 1) Pracownik,

- 2) Rodzic,
 - 3) inna dorosła osoba,
 - 4) rówieśnicy (inni Małoletni).
4. Wszyscy Pracownicy którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęli informację o krzywdzeniu Małoletniego lub informację z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje obowiązkowo przekazywane uprawnionym organom i instytucjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 5. Pracownicy w kontakcie z Małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowują cierpliwość, odnoszą się do nich z szacunkiem, uważnie wysłuchują Małoletnich i starają się udzielić odpowiedzi dostosowanej do ich sytuacji związanej z niepełnosprawnością, nie używając przy tym przewagi intelektualnej nad Małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzając, nie upokarzając.
 6. Odpowiedzialność za Małoletnich z niepełnosprawnościami, ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z Pracownikami ponoszą ich opiekunowie. Małoletni, o których mowa w zdaniu poprzednim pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
 7. W przypadku podejrzenia lub zgłoszenia krzywdzenia Małoletniego przez Koordynatora lub Dyrektora, osoby te podlegają wyłączeniu od podejmowania czynności interwencyjnych, a wszelkie procedury wynikające ze Standardów realizowane są przez osobę stosownie upoważnioną do podejmowania czynności na wypadek zaistnienia takich zdarzeń w Jednostce.
 8. Postanowienia niniejszego Rozdziału mają odpowiednie zastosowania do wszelkich zaistniałych przypadków krzywdzenia Małoletniego, które zostały określone w dalszych rozdziałach Standardów, z uwzględnieniem iż zgłoszenie interwencji do jednostek zewnętrznych (prokuratura, policja, sąd rodzinny lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”), następuje w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia, osoby sprawcy lub prawnego obowiązku w tym zakresie.

§ 9

1. W przypadku zaistnienia krzywdzenia Małoletniego, bez względu na jego formę oraz osobę dopuszczającą się tego czynu, sporządzany jest przez Jednostkę Plan wsparcia Małoletniego.
2. Osobą odpowiedzialną za sporządzenie i wdrożenie Planu wsparcia Małoletniego w Jednostce jest Koordynator. Po sporządzeniu dokumentu przedstawiany jest on do zapoznania i zatwierdzenia przez Dyrektora.
3. Plan wsparcia Małoletniego zawiera w szczególności wskazania dotyczące:
 - 1) podjęcia przez Jednostkę działań w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa,
 - 2) wsparcia jakiego Jednostka może udzielić Małoletniemu,
 - 3) wskazania Małoletniemu lub jego Rodzicom kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej adekwatną pomoc, jeżeli istnieje taka potrzeba,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

- 4) konieczności zgłoszenia zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do właściwej miejscowo policji lub prokuratury lub zgłoszenia przypadku krzywdzenia Małoletniego do innej jednostki z uwzględnieniem zdiagnozowanego rodzaju krzywdy.
4. W przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących np. sytuacji wykorzystywania seksualnego, przemocy lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, Koordynator wnioskuje do Dyrektora o powołanie Zespołu interwencyjnego, w skład którego wchodzi w szczególności: Koordynator, Dyrektor, Pracownicy wskazani przez Dyrektora lub Pracownicy mający wiedzę o przypadku krzywdzenia Małoletniego, jego skutkach lub o samym Małoletnim (dalej jako: „Zespół Interwencyjny”). Zespół Interwencyjny sporządza Plan wsparcia Małoletniego na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.
5. W sytuacji w której podejrzenie krzywdzenia zgłosili Rodzice Małoletniego, powołanie Zespołu Interwencyjnego jest obligatoryjne. Zespół Interwencyjny wzywa Rodziców Małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może również zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej instytucji.
6. Koordynator przedstawia Rodzicom Plan wsparcia Małoletniego, z zaleceniem współpracy przy jego realizacji w określonych obszarach.
7. Koordynator przedstawia Dyrektorowi oraz Rodzicom niezbędne informacje na temat przebiegu realizacji Planu wsparcia Małoletniego.
8. Podjęcie dalszych czynności, związanych z koniecznością zgłoszenia podejrzenia przypadków krzywdzenia do odpowiedniej instytucji, następuje w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i związanej z nim potrzeby interwencji (np. prokuratura, policja, sąd rodzinny lub przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty”).
9. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili Rodzice Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Rodziców Małoletniego.

§ 10

W każdym przypadku, w którym wobec Małoletniego istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa, Dyrektor lub osoba stosownie upoważniona w Jednostce, składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Wzór stosownego zawiadomienia określa załącznik nr 4 do Standardów.

§ 11

1. Z przebiegu interwencji w Jednostce, Koordynator sporządza Kartę interwencji przygotowaną na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do Standardów (dalej jako: „Karta interwencji”). Kartę interwencji dołącza się do dokumentacji prowadzonej przez Koordynatora w danej sprawie.
2. Karty interwencji są przechowywane przez Koordynatora w zamkniętej na klucz szafie, chroniącej przed dostępem osób nieuprawnionych, a nośniki elektroniczne zawierające dane dotyczące indywidualnych Kart

Interwencji przechowywane są w oddzielnych dla każdego Małoletniego folderach z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Instytucję.

§ 12

Jeżeli życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby, tj. Policję lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numery 112, 997 lub 998.

ROZDZIAŁ 4

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETniego PRZEZ PRACOWNIKA JEDNOSTKI LUB INNĄ OSOBĘ DOROSŁĄ NIEBĘDĄCĄ RODZICEM

§ 13

1. W przypadku podjęcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i natychmiastowego przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi celem dalszego procedowania zgodnie z postanowieniami niniejszych Standardów. Wzór notatki służbowej określa załącznik nr 3 do Standardów.
2. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Pracownika Jednostki, Pracownik przekazuje uzyskaną informację bezpośrednio do Dyrektora, sporządzając stosowną notatkę służbową.
3. Interwencja w sprawie podejrzenia przypadku wyrządzenia krzywdy Małoletniemu prowadzona jest przez Koordynatora. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Koordynatora, wówczas prowadzona jest ona przez Dyrektora lub upoważnionego przez niego Pracownika.
4. Jeżeli zgłoszono przypadek krzywdzenia ze strony Dyrektora, wówczas działania interwencyjne opisane w niniejszych Standardach, podejmuje Pracownik, który dostrzegł krzywdzenie lub do którego zgłoszono podejrzenie krzywdzenia we współpracy z Koordynatorem. Po zakończeniu interwencji Koordynator lub osoba wyznaczona przez Dyrektora odpowiedzialny jest za dalszą realizację obowiązków wynikających ze Standardów.

§ 14

1. W przypadku krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika Jednostki, nie będącego Koordynatorem ani Dyrektorem, podejmowane są następujące działania polegające na:
 - 1) natychmiastowym odsunięciu Pracownika przez Dyrektora od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy,
 - 2) przeprowadzeniu przez Koordynatora z poszanowaniem godności i intymności rozmowy z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego Rodzicami. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego, a ustalenia wprowadzane zostają na Kartę interwencji,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

- 3) przeprowadzeniu procedury mającej na celu wyjaśnienie zdarzenia oraz oceny zasadności zgłoszenia,
 - 4) przygotowaniu przez Koordynatora Planu wsparcia Małoletniego,
 - 5) przeprowadzeniu rozmowy z Rodzicami Małoletniego mającej na celu przedstawienie opracowanego Planu wsparcia Małoletniego,
 - 6) przeprowadzeniu rozmowy dyscyplinującej z Pracownikiem przez Dyrektora lub przez upoważnioną do tego osobę, przedstawiającą konsekwencje zaistniałego przypadku krzywdzenia Małoletniego,
 - 7) przedstawieniu Małoletniemu i jego Rodzicom możliwych form wsparcia jakiego Jednostka może udzielić Małoletniemu, w tym wskazania Małoletniemu kontaktu do specjalistycznej placówki oferującej adekwatną pomoc, jeżeli istnieje taka potrzeba.
2. W przypadku bardzo skomplikowanych sytuacji dotyczących wyrządzenia krzywdy Małoletniemu lub dalszego nieprzestrzegania Standardów, a w szczególności możliwości popełnienia przez Pracownika przestępstwa, Dyrektor wraz z organem prowadzącym Przedszkole, podejmuje w stosunku do Pracownika działania wynikające z Kodeksu pracy oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w Jednostce.

§ 15

1. W przypadku zgłoszenia przypadków krzywdzenia Małoletniego ze strony osoby dorosłej niebędącej pracownikiem Jednostki, Koordynator wyjaśniając sprawę podejmuje następujące działania:
 - 1) przeprowadzeniu przez Koordynatora z poszanowaniem godności i intymności rozmowy z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) Małoletniego, w szczególności jego Rodzicami. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego, a ustalenia wprowadzane zostają na Kartę interwencji,
 - 2) opracowuje Plan wsparcia Małoletniego,
 - 3) przeprowadza rozmowę z Rodzicami i przedstawia Plan wsparcia Małoletniego,
 - 4) współpracuje z Rodzicami przy jego realizacji.
2. Jeżeli zgłoszenie krzywdzenia Małoletniego dotyczy sytuacji związanych w szczególności z wykorzystywaniem seksualnym, przemocą, znęcaniem się fizycznym albo psychicznym jak również innymi bardziej skomplikowanymi przypadkami, w tym popełnieniem przestępstwa, zastosowanie znajdują odpowiednio postanowienia Rozdziału 3 Standardów.

ROZDZIAŁ 5

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ RODZICA

§ 16

1. W przypadku podjęcia przez Pracownika podejrzenia lub otrzymania informacji, że Małoletni jest krzywdzony przez Rodzica, Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

2. Jeżeli zgłaszającym krzywdzenie jest Małoletni, to Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową i informuje o tym Koordynatora lub Dyrektora.
3. Koordynator przeprowadza rozmowę z Małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej, rodzinnej lub zdrowotnej Małoletniego. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
4. W przypadku jeżeli wymaga tego indywidualne okoliczności sprawy lub gdy potrzebuje tego sam Małoletni, w czynnościach przeprowadzanych przez Koordynatora, może uczestniczyć również Pracownik, któremu Małoletni zgłosił przypadek krzywdzenia przez Rodzica.

§ 17

Koordynator dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb Małoletniego, sporządza Plan wsparcia Małoletniego oraz podejmuje dalsze czynności określone w Standardach w celu przeprowadzenia możliwie najskuteczniejszej interwencji.

§ 18

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionych podstaw wskazujących na potencjalne krzywdzenie Małoletniego przez Rodziców, w szczególności wystąpienie przemocy, Koordynator informuje Rodziców o obowiązku zgłoszenia przez Jednostkę podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji z uwzględnieniem ustalonego stanu faktycznego sprawy oraz rodzaju krzywdy. Rodzice informowani są także o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.
2. Po poinformowaniu Rodziców przez Koordynatora, Dyrektor lub upoważniona przez niego osobę, składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji (załącznik nr 4 do Standardów).
3. W przypadku podejrzenia, że Małoletni doświadcza popychania, poniżania, dyskryminacji, ośmieszania lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze) przy jednoczesnym braku współpracy ze strony Rodziców odnośnie wyeliminowania takich niedopuszczalnych zachowań lub ich powtarzania się, Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, składa wniosek do sądu rejonowego, wydział rodzinny i nieletnich, o wgląd w sytuację Małoletniego (załącznik nr 5 do Standardów).
4. W przypadku podejrzenia, że Rodzic zaniedbuje potrzeby Małoletniego lub Rodzina jest niewydolna wychowawczo, np. Małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej lub Rodzic albo inny domownik krzyczy na Małoletniego, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne, Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba, informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy Rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa lub podejmuje kontakt z Punktem Interwencji Kryzysowej w celu złożenia formularza „Niebieska Karta-A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

§ 19

1. Podejmowanie dalszych czynności w sprawie należy do kompetencji instytucji wymienionych w poprzednich paragrafach Standardów.
2. Koordynator monitoruje przebieg zgłoszonych interwencji do właściwych instytucji w zależności od możliwości prawnych dostępu do tego rodzaju informacji.

ROZDZIAŁ 6

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO PRZEZ RÓWIEŚNIKÓW

§ 20

1. W przypadku podjęcia przez Pracownika podejrzenia lub otrzymania informacji, że Małoletni jest krzywdzony przez rówieśników (innych Małoletnich), Pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi.
2. W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest Małoletni to Pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową, która przekazywana jest Koordynatorowi celem dalszego procedowania zgłoszenia.
3. Koordynator w obecności Pracownika zgłaszającego zdarzenie przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z Małoletnim poszkodowanym. W rozmowie powinni uczestniczyć Rodzice Małoletniego krzywdzonego, jeżeli nie sprzeciwia się temu wyraźnie sam poszkodowany oraz ich zaproszenie na spotkanie jest możliwe.
4. Koordynator stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji.

§ 21

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego w Jednostce, w szczególności w trakcie trwających zajęć lub innych aktywności, należy przeprowadzić rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Rodzicami.
2. Koordynator podejmuje również rozmowę z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego.
3. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, sporządzone oddzielnie dla Małoletniego krzywdzącego oraz Małoletniego krzywdzonego.

§ 22

1. W przypadku, gdy Małoletni krzywdzący nie uczęszcza do Jednostki należy porozmawiać z Małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z Rodzicami Małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego oraz celem ustalenia personaliów rówieśnika krzywdzącego i podjęcia stosownych działań wskazanych w Standardach w zależności od charakteru zdarzenia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

2. Koordynator organizuje spotkanie z Rodzicami Małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, o możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia (w tym u innych podmiotów) oraz o potencjalnych sposobach reakcji na zaistniałe zdarzenie.

§ 23

1. W każdym przypadku zaistnienia krzywdzenia Małoletniego, Koordynator dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb Małoletniego, a następnie sporządza Plan wsparcia Małoletniego oraz podejmuje dalsze czynności określone w Standardach w celu przeprowadzenia możliwie najskuteczniejszej interwencji.
2. Rodzicom Małoletniego krzywdzącego należy zaproponować możliwość sporządzenia planu naprawczego, celem zmiany niepożądanych jego zachowań lub przedstawić informację o dostępnych formach wsparcia w jednostkach zewnętrznych.

§ 24

W przypadku podejrzenia, że Małoletni doświadcza ze strony innego Małoletniego innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (np. krzyk, niestosowne komentarze), w sytuacji braku współpracy ze strony Rodziców odnośnie wyeliminowania takich niedopuszczalnych zachowań, Dyrektor lub inna osoba przez niego upoważniona składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację Małoletniego lub wszczęcie postępowania o demoralizacji małego jeżeli sprawa dotyczy małego w wieku co najmniej 10 lat (załącznik nr 5 do Standardów).

§ 25

W trakcie rozmów należy upewnić się, że Małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego Małoletniego sam nie jest krzywdzony przez Rodziców, Pracowników, innych dorosłych lub rówieśników. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy stosować procedury określone w niniejszych Standardach w zależności od zgłoszonych przez Małoletniego przypadków krzywdzenia.

§ 26

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego (załącznik nr 5 do Standardów).
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest mały powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub policji poprzez zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (załącznik nr 4 do Standardów).

ROZDZIAŁ 7

STANDARDY I ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 27

1. Dyrektor, organ prowadzący oraz osoby odpowiadające w Jednostce za politykę kadrową przed zatrudnieniem Pracownika poznają jego dane osobowe, dotychczasowe doświadczenie, kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Jednostkę, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Osoby rekrutujące do pracy w Jednostce dbają o to, by każdy Pracownik posiadał odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do pracy z Małoletnimi.
3. Pracownik w trakcie jego rekrutacji może zostać poproszony o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.
4. Pracodawcą w Jednostce pozostaje organ prowadzący, tj. Pani Krystyna Gdela prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Gdela Krystyna AKUSTICA.MED, ul. Ks. Zbigniewa Bieńkowskiego 4 lok. 3, 21-500 Biała Podlaska, NIP: 5371259002, REGON: 060372427.

§ 28

1. Przed zatrudnieniem Pracownika Jednostka odbiera od tej osoby:
 - 1) oświadczenie o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych,
 - 2) oświadczenie, że nie był karany i nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 wraz ze wszystkimi aktami zmieniającymi), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - 4) aktualną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi (dotyczy tylko osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska),
 - 5) oświadczenie o państwie/-ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, które opatrzone zostanie klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
 - 6) informację z rejestrów karnych państw, o których mowa w punkcie 5 powyżej, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi bądź informację z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

wskazanych celów, z zastrzeżeniem że dotyczy to osób które w ciągu 20 lat mieszkały w innych państwach niż Rzeczypospolita Polska.

2. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba starająca się o pracę, składa w Jednostce oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez Małoletnich, lub z opieką nad nimi. Oświadczenie opatrzone zostanie klauzulą „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego”.

§ 29

Pracownik przed dopuszczeniem do świadczenia pracy lub zleconych zadań podlega procedurze, która służy wykonaniu obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 wraz ze wszystkimi aktami zmieniającymi, dalej jako: „ustawa”) i zweryfikowaniu Pracownika w Rejestrze. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. Osoba figurująca w Rejestrze lub skazana za przestępstwa określone w art. 21 ust. 3 ustawy nie może zostać dopuszczona do pracy z Małoletnimi.

§ 30

Wszelkie przedłożone oświadczenia i dokumenty wymagane na podstawie niniejszego Rozdziału Standardów jak również informacja zwrotna z Rejestru musi zostać złożona do części A akt osobowych Pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej osoby współpracujących z Jednostką podstawie umowy cywilnoprawnej.

ROZDZIAŁ 8

STANDARDY I ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI NA LINII PRACOWNICY - MAŁOLETNI ORAZ MAŁOLETNI - MAŁOLETNI

§ 31

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują Małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i potrzeby.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Jednostki oraz swoich kompetencji.
3. Każdy Pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec Małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych rówieśników.
4. Każdy Pracownik zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

§ 32

1. W komunikacji i relacjach z Małoletnimi Pracownik zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) zachować cierpliwość i szacunek,
 - 2) unikać faworyzowania Małoletnich,
 - 3) aktywnie angażować i traktować równo Małoletnich bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
 - 4) słuchać uważnie Małoletniego i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - 5) informować Małoletniego o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę jego oczekiwania,
 - 6) szanować prawo Małoletniego do prywatności, ale jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
 - 7) zapewniać Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
2. Nie są dozwolone zachowania Pracowników, które:
 - 1) zawstydzają, upokarzają, lekceważą lub obrażają Małoletniego,
 - 2) związane są z podnoszeniem głosu na Małoletniego, w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub rówieśników,
 - 3) ujawniają informacje wrażliwe dotyczące Małoletniego wobec osób nieuprawnionych,
 - 4) mają charakter niestosowny (np. używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag lub wykorzystujących wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej),
 - 5) mają na celu przyjmowanie pieniędzy, prezentów, wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub Rodziców, lub mogących sugerować innym istnienie takiej zależności, które mogą doprowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

§ 33

1. Jakiegokolwiek działanie o charakterze przemocowym wobec Małoletniego jest niedopuszczalne.

2. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeżeli jest odpowiedzią na potrzeby Małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek Małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego Małoletniego może być nieodpowiednie wobec jego rówieśnika.
3. W kontaktach z Małoletnimi Pracownicy są zobowiązani:
 - 1) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletniego lub osoby trzecie,
 - 2) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. W kontaktach z Małoletnimi Pracownikom zabrania się:
 - 1) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania integralności fizycznej Małoletniego w jakikolwiek inny sposób,
 - 2) dotykania Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - 3) angażowania się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z Małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec Małoletniego, Pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z Małoletnim. W każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej, związanej z pomaganiem Małoletniemu w ubieraniu się i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu czy korzystaniu z toalety, Pracownikowi powinna asystować druga osoba zatrudniona w Jednostce. Pracownicy są szkoleni w kierunku właściwej pielęgnacji i opiece higienicznej nad Małoletnimi.
6. Kontakt fizyczny z Małoletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań innych Pracowników lub ze strony innych dorosłych zobowiązany jest zawsze poinformować o tym Koordynatora lub Dyrektora albo postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

§ 34

1. Obowiązuje zasada, że kontakt z Małoletnimi uczęszczającymi do Jednostki powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów wychowawczych, opiekuńczych, edukacyjnych, statutowych lub związanych z zakresem świadczonych usług przez Jednostkę.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotykania się z nimi poza godzinami pracy, w szczególności zakaz ten obejmuje kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeżeli uzasadnia to szczególny rodzaj okoliczności, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich Rodzicami poza godzinami pracy Jednostki są kanały służbowe.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

4. W przypadku konieczności spotkania z Małoletnim poza godzinami pracy, Pracownik zobowiązany jest poinformować o tym Koordynatora lub Dyrektora, a Rodzice muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

§ 35

1. Każdy Małoletni w kontaktach oraz relacjach ze swoimi rówieśnikami, powinien rozumieć, że pomimo iż każdy z Małoletnich jest od siebie inny, to wzajemny szacunek, pomoc, koleżeństwo oraz zrozumienie powinny być najwyższymi wartościami które można realizować w szczególności poprzez następujące pozytywne zachowania:
 - 1) w komunikacji z kolegami i koleżankami zachowuj szacunek, nie przerywaj innym, gdy się wypowiadają,
 - 2) słuchaj innych, gdy mówią,
 - 3) każdy ma prawo do wyrażania swojego zdania, myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
 - 4) pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj,
 - 5) stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma rozmowy Ci nie odpowiada.
2. Poprzez działania negatywne należy rozumieć zachowania Małoletniego które związane są z:
 - 1) krzyżeniem na koleżanki i kolegów jak również ich lekceważenie, obrażanie, wyśmiewanie czy wykluczanie z grupy,
 - 2) używaniem języka nienawiści (tzw. hejtu),
 - 3) biciem, popychaniem czy innym sposobem naruszania nietykalności fizycznej koleżanek lub kolegów,
 - 4) nagrywaniem lub rozpowszechnieniem wizerunku koleżanek i kolegów bez ich wyraźnej zgody,
 - 5) wyrażaniem negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu koleżanek lub kolegów,
 - 6) pożyczaniem rzeczy bez zgody koleżanek lub kolegów,
 - 7) zabieraniem lub ukrywaniem rzeczy innych osób.
3. Jeżeli Małoletni będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań, sytuacji ze strony innych dorosłych lub Małoletnich zobowiązany jest zawsze poinformować o tym Pracownika Jednostki.

ROZDZIAŁ 9

STANDARDY I WYTYCZNE OCHRONY WIZERUNKU ORAZ DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNICH

§ 36

1. Jednostka szanując prawo Małoletniego do prywatności, ochrony Danych osobowych Małoletniego jak również poszanowania jego dóbr osobistych, zapewnia ochronę Małoletniego w tym zakresie przy zapewnieniu możliwie najwyższych standardów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe Małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Jednostka w podejmowanych działaniach kieruje się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków Małoletnich.
4. Udostępnianie zdjęć i filmów, ze wszelkich aktywności, warsztatów jak również innych świadczeń realizowanych przez Jednostkę z udziałem Małoletnich, służy wyłącznie celowi celebracji sukcesów Małoletnich jak również dokumentowaniu działań Jednostki, mając zawsze na uwadze bezpieczeństwo Małoletnich.
5. Rodzice mają zawsze prawo do decydowania, czy wizerunek Małoletniego zostanie zarejestrowany i w jaki sposób będzie przez Jednostkę upubliczniony lub wykorzystany. W przypadku jeżeli Małoletni nie wyraża woli utrwalania jego wizerunku w danej sytuacji, Pracownicy Jednostki zobowiązani są uszanować jego decyzję.

§ 37

1. Jednostka zapewnia bezpieczeństwo wizerunku Małoletnich poprzez:
 - 1) uzyskanie pisemnej zgody Rodzica dotyczącej utrwalania, publikacji i wykorzystania zdjęć lub nagrań Małoletnich,
 - 2) udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystane zostaną zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście, jak będą przechowywane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z ich publikacją online.
2. Jednostka nie zamieszcza jakichkolwiek informacji identyfikujących Małoletnich z imienia i nazwiska, rezygnując przy tym z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o Małoletnim dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej, które powiązane są z wizerunkiem Małoletniego.
3. Wszyscy Małoletni znajdujący się na zdjęciach lub nagraniach muszą być ubrani w odzież wierzchnią, natomiast ujęcia nie mogą być dla Małoletniego poniżające, ośmieszające ani ukazujące go w negatywnym kontekście.
4. Jednostka przyjmuje zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków Małoletnich należy rejestrować i zgłaszać Koordynatorowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich.

§ 38

1. W sytuacjach, w których Jednostka rejestruje wizerunki Małoletnich do własnego użytku, osoba odpowiedzialna za realizację zadania zobowiązana jest przestrzegać następujących zasad:
 - 1) Małoletni i Rodzice zawsze będą poinformowani o tym, że wydarzenia mogą być fotografowane lub rejestrowane bez względu czy odbywać się będzie w siedzibie Jednostki czy poza nią,
 - 2) niezbędne jest uzyskanie pisemnej zgody Rodziców na wykonywanie zdjęć lub rejestrację wydarzenia z udziałem Małoletnich,

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

- 3) w przypadku jeżeli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej, Jednostka zapewnia odpowiednie bezpieczeństwo Małoletnich oraz stosowanie się do niniejszych zasad Standardów.
2. Jeśli wizerunek Małoletniego stanowić będzie jedynie szczegół całości wydarzenia lub zgromadzenia, krajobrazu, imprezy publicznej, to przyjmuje się że zgoda Rodzica nie jest wymagana.

§ 39

W przypadkach, w których Rodzice lub inni uczestnicy wydarzeń rejestrują wizerunki Małoletnich do prywatnego użytku, Jednostka informuje na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

- 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć lub nagrań zawierających wizerunki Małoletnich i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku Małoletnich – przez ich Rodziców,
- 2) zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki Małoletnich nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że Rodzice wyrażą na to zgodę,
- 3) przed publikacją zdjęcia lub nagrania online niezbędne jest zweryfikowanie ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku Małoletniego.

§ 40

1. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Jednostkę.
2. Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji lub okres ustalony przez Jednostkę w polityce ochrony danych osobowych.
3. Jednostka nie przechowuje materiałów elektronicznych zawierających wizerunki Małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
4. Jednostka nie dopuszcza używania przez Pracowników osobistych urządzeń rejestrujących w celu rejestrowania wizerunków Małoletnich.

ROZDZIAŁ 10

STANDARDY I ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU ORAZ MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

§ 41

1. Małoletni nie mają swobodnego dostępu do Internetu oraz komputerów lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Jednostki.
2. Dostęp do sieci internetowej w Jednostce chroniony jest hasłem oraz odpowiednio zabezpieczony.
3. Jednostka stosuje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

4. Dostęp do Internetu ograniczony jest w Jednostce przed treściami, które mogłyby stanowić zagrożenie dla rozwoju lub bezpieczeństwa Małoletnich jak również przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dostęp Małoletniego do Internetu w Jednostce może zostać zrealizowany wyłącznie pod stałym nadzorem Pracownika, który zobowiązany jest poinformować Małoletniego o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad jego bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.
6. Pracownicy przeprowadzają z Małoletnimi cykliczne rozmowy dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ 11

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 42

1. Osobą odpowiedzialną w Jednostce za prawidłowe realizowanie Standardów jest Koordynator, który w szczególności odpowiada za:
 - 1) przygotowanie pracowników Jednostki do stosowania Standardów, w tym zorganizowanie szkoleń wewnętrznych za pisemnym potwierdzeniem uczestnictwa Pracowników w szkoleniu,
 - 2) odebranie od Pracowników pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami stosownie do treści wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Standardów,
 - 3) monitorowanie realizacji Standardów,
 - 4) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów,
 - 5) prowadzenie elektronicznego lub pisemnego rejestru zgłoszeń na podstawie Kart Interwencji,
 - 6) proponowanie zmian w Standardach i dostosowywanie ich do obowiązujących przepisów oraz aktualnych potrzeb.
2. Koordynator współpracuje w zakresie monitoringu stosowania Standardów z Dyrektorem.
3. Koordynator przeprowadza wśród Pracowników oraz Rodziców, raz na 2 lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów w Jednostce. Wzór ankiety określa załącznik nr 7 do Standardów.
4. Ankieta oraz konsultacje w zakresie Standardów odbywają się w szczególności podczas spotkań, zebrań organizacyjnych lub w formie ankiet kierowanych do Rodziców czy rozmów indywidualnych.
5. Koordynator dokonuje opracowania wypełnionych ankiet i oceny Standardów. Sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu i przekazuje je Dyrektorowi. Sprawozdanie zawiera wnioski z przeprowadzonej oceny.
6. Po przeprowadzonej analizie wypełnionych ankiet, ocenie obowiązujących Standardów lub ewentualnych uwagach Dyrektora, Koordynator wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i zapoznaje z nimi Pracowników oraz informuje o ich aktualizacji Małoletnich oraz Rodziców w sposób przyjęty w Jednostce.

ROZDZIAŁ 12

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W TRAKCIE WYDAWANIA MAŁOLETNIEGO Z JEDNOSTKI

§ 43

1. Małoletni powinien być odbierany z Jednostki przez któregokolwiek z Rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią zapewniającą Małoletniemu pełne bezpieczeństwo.
2. W przypadku ograniczenia lub pozbawienia praw rodzicielskich jednego z Rodziców, Jednostka jest zobligowana w trakcie wydawania Małoletniego do postępowania zgodnie z orzeczeniem sądu rodzinnego.
3. Osobom bez pisemnego upoważnienia udzielonego osobiście przez Rodziców jak również osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będących pod wpływem innych środków odurzających, Małoletni nie będzie wydawany.
4. Każdorazowa próba odebrania Małoletniego przez Rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru w stanie wskazującym na spożycie alkoholu albo innych środków odurzających obowiązkowo zgłaszana jest do Dyrektora. Jednocześnie Pracownik zobowiązany jest nakazać opuszczenie terenu Jednostki osobie, wobec której zachodzi podejrzenie spożycia alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Jeżeli osoba w stanie wskazującym na spożycie alkoholu albo innych środków odurzających odmawia opuszczenia terenu Jednostki lub zachowuje się w sposób wpływający na bezpieczeństwo Małoletnich, w tym narusza ich spokój, to w takim przypadku Pracownik zobowiązany jest natychmiastowo wezwać Policję.
6. W sytuacjach braku możliwości nawiązania kontaktu z drugim z Rodziców lub osobą upoważnioną do odbioru Małoletniego, Dyrektor lub Pracownik zobowiązany jest wezwać Policję.
7. Powtarzające się próby odebrania Małoletniego przez Rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających będą zgłaszane Dyrektorowi w celu rozpoczęcia procedury zawiadomienia odpowiednich instytucji w celu zbadania sytuacji rodzinnej Małoletniego.

ROZDZIAŁ 13

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 44

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 2024 r. na podstawie Zarządzenia nr/ 2024 Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „JAGÓDKA” w Białej Podlaskiej w sprawie wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich”.
2. Udostępnienie Standardów następuje poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń (lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Jednostki) oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://przedszkolejagodka.com/>.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

Informacja o udostępnieniu Standardów przekazywana jest również za pomocą aplikacji stworzonej dla Jednostki.

3. Postanowienia Standardów obowiązują wszystkich Pracowników, a znajomość ich treści Pracownicy potwierdzają poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami stosownie do treści wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Standardów.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletniego;

Załącznik nr 2 - Symptomy krzywdzenia Małoletniego;

Załącznik nr 3 - Notatka służbowa;

Załącznik nr 4 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;

Załącznik nr 5 - Wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego;

Załącznik nr 6 - Karta interwencji;

Załącznik nr 7 - Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów;

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETniego

Pomimo że Małoletni nigdy nie jest winny doświadczanej krzywdy, uznaje się, że niektóre jego cechy, związane np. ze stanem zdrowia, poziomem rozwoju, funkcjonowaniem czy pozycją w Rodzinie, mogą bardziej narażać je na doświadczanie przemocy.

W Jednostce wyodrębnia się trzy grupy czynników ryzyka, które mogą wskazywać na zagrożenie pojawienia się przemocy:

I. CZYNNIKI ZWIĄZANE Z MAŁOLETNIEM

Czynniki ryzyka	Opis
<ul style="list-style-type: none"> - przedwczesny poród, - poród bez pomocy medycznej - niska waga urodzeniowa - poród z ciąży bliźniaczej lub mnogiej - krótkie przerwy pomiędzy kolejnymi porodami 	<p>Początek życia Małoletniego, okoliczności jego narodzin, takie jak: przedwczesny poród, poród bez pomocy medycznej, niska waga urodzeniowa, narodziny z ciąży mnogiej oraz krótka przerwa pomiędzy kolejnymi porodami, mogą być czynnikami ryzyka krzywdzenia. Wszystkie te sytuacje stanowią ogromne obciążenie psychiczne i fizyczne dla Rodziców.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - wiek Małoletniego 	<p>Czynnikiem ryzyka krzywdzenia może być także określony wiek Małoletniego. W rozwoju Małoletniego występują tzw. okresy krytyczne, w których jest większe prawdopodobieństwo pojawienia się pewnych rodzajów krzywdzenia. Najmłodszy Małoletni (do 3 r.ż.) są bardziej zależne od opiekunów i spędzają z nimi więcej czasu. Małoletni w tym wieku mają mniejszą zdolność dostosowania się do oczekiwań Rodziców, a także słabiej panują nad emocjami. To sprawia, że ryzyko doświadczania przez nie przemocy fizycznej i psychicznej jest większe. Badania wskazują także, że w okresie od osiągnięcia 8 r.ż. przez cały czas dojrzewania Małoletni jest bardziej narażony na ryzyko wykorzystywania seksualnego.</p>

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

<ul style="list-style-type: none"> - przewlekłe choroby - niepełnosprawność intelektualna - niepełnosprawność ruchowa 	<p>Okolicznością zwiększającą prawdopodobieństwo krzywdzenia jest niepełnosprawność intelektualna Małoletniego, mocno powiązana z ryzykiem wystąpienia przemocy oraz wykorzystania seksualnego. Również przewlekłe choroby somatyczne oraz niepełnosprawność ruchowa skutkują dużą, a także trwałą zmianą życia całej Rodziny. Bez odpowiedniego wsparcia taka Rodzina jest istotnie narażona na wystąpienie krzywdzenia, mogącego przybrać formę jawnego odrzucenia Małoletniego, biernego zaniedbywania lub czynnych form przemocy, związanych z rozładowywaniem frustracji. W sytuacji niepełnosprawności lub choroby Małoletniego może dojść również do przemocy psychicznej, która niekiedy wynika ze stawiania dziecku wymagań, jakim nie jest ono w stanie sprostać.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - choroby psychiczne 	<p>Kolejnym czynnikiem ryzyka są choroby psychiczne Małoletniego. Wystąpienie u Małoletniego zaburzeń psychicznych wiąże się z wysokim poziomem stresu i lęku w Rodzinie. Łatwo wtedy o eskalację trudnych zachowań pozostałych domowników, np. agresji i przemocy – zarówno fizycznej, jak i słownej.</p>

II. CZYNNIKI RODZINNE

Czynniki ryzyka	Opis
<ul style="list-style-type: none"> - nieobecność Rodziców 	<p>Nieobecność Rodziców – fizyczna bądź psychiczna – jest czynnikiem ryzyka krzywdzenia Małoletniego, bez względu na ich wiek. Czynnikiem ten zwiększa prawdopodobieństwo zaniedbania fizycznego i emocjonalnego. Konsekwencją tego jest szukanie przez Małoletniego bliskości i akceptacji u osób obcych, które także mogą być potencjalnymi sprawcami krzywdzenia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - autorytarny styl rodzicielstwa - doświadczanie przez Rodzica przemocy w dzieciństwie 	<p>Prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy wobec Małoletniego związane jest także z tzw. autorytarnym stylem rodzicielstwa, który wynika m.in. z historii życia rodzica, cech</p>

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

- kondycja psychiczna Rodziców	jego osobowości oraz kondycji psychicznej. Doświadczenie przez rodzica przemocy w dziecińskie lub bycie jej świadkiem oraz brak odczuwania bliskości z własnymi Rodzicami znacząco zwiększają prawdopodobieństwo powielania podobnych zachowań wobec Małoletniego.
- uzależnienia inne zaburzenia psychiczne Rodzica - konflikty - kryzysy	Uzależnienia i inne zaburzenia psychiczne Rodzica są przyczyną większego ryzyka doświadczenia przez Małoletniego przemocy. Agresji w rodzinie sprzyjają też konflikty i kryzysy.
- samotne rodzicielstwo - obecność niespokrewnionych osób dorosłych w rodzinie	Ograniczona ilość czasu, który rodzic może poświęcić dziecku, jest przyczyną trudności w budowaniu bliskiej relacji z Małoletnim. Dodatkowo, niestabilna sytuacja rodzinna: brak wsparcia, obecność niespokrewnionych z dzieckiem osób, mogą powodować ryzyko wystąpienia odrzucenia i agresji lub nieprawidłowych relacji.
- rodzina zastępcza - rodzina adopcyjna	Istotnym czynnikiem ryzyka jest obecność Małoletniego w nieprzygotowanej wychowawczo i merytorycznie rodzinie zastępczej czy adopcyjnej. Rodzice przyjmujący Małoletni pod swoją opiekę bywają niegotowi do tego, aby radzić sobie z bardzo trudnymi emocjami skrzywdzonego wcześniej Małoletniego.

III.CZYNNIKI ZWIĄZANE ZE ŚRODOWISKIEM SPOŁECZNYM:

Czynniki ryzyka	Opis
- izolacja społeczna	Do tej grupy zalicza się głównie izolację społeczną, rozumianą jako ubogie kontakty Rodziców z innymi osobami lub grupami oraz zamknięcie na relacje pozarodzinne. Sytuacja taka może sprzyjać rozwojowi przemocy, a także większej kontroli sprawcy nad swoimi ofiarami oraz ograniczać szanse na jej ujawnienie i udzielenie pomocy.
- ubóstwo w najbliższym otoczeniu rodziny	Ryzyko wystąpienia krzywdzenia Małoletniego niosą też: ograniczenie możliwości zaspokajania potrzeb materialnych i zdrowotnych, złe warunki mieszkaniowe czy skrajne ubóstwo.
- przemoc i patologia	Czynnikiem ryzyka krzywdzenia Małoletniego są także

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

	przemoc i patologia społeczna występujące w najbliższym środowisku zamieszkania.
--	--

SYMPTOMY KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

Krzywdzenie, przemoc jest różnie definiowana przez specjalistów, a także różny jest jej podział.

Przemoc domowa może objąć w szczególności:

- przemoc fizyczną,
- przemoc psychiczną (często nazywaną emocjonalną),
- przemoc seksualną,
- przemoc ekonomiczną,
- cyberprzemoc.

Co powinno wzbudzić uwagę pracownika, jak może objawiać się krzywdzenie Małoletniego czy przemocy domowej?

Zmiany w zachowaniu Małoletniego, w zależności od jego nagłości i czasu trwania mogą być raptowne, albo dzać się pomału, sukcesywnie z dnia na dzień, co będzie mieć miejsce w przypadku przedłużającej się sytuacji krzywdzenia. Dlatego baczna obserwacja Małoletniego i bycie wrażliwym na przeżywane przez niego emocje oraz zainteresowaniem przyczynami zmiany jego zachowania, będzie kluczowe w subiektywnej ocenie konieczności udzielenia pomocy Małoletniemu.

Przykładowe symptomy krzywdzenia Małoletniego:

- fizyczne (które można zauważyć na ciele Małoletniego),
- emocjonalne (negatywny obraz siebie, przygnębienie, strachliwość, agresja, gniew, otępienie, smutek, apatia),
- negatywne myśli na temat siebie i innych,
- poznawcze (trudności w nauce, problemy z koncentracją, pamięcią, trudności w rozwiązywaniu problemów),
- behawioralne (wycofanie, ogólna nieufność wobec ludzi, problemy z subordynacją, zachowania agresywne),
- fizjologiczne (chroniczny ból, zaburzenia układu pokarmowego, szok, lęk, poczucie wstydu, nerwica).

Załącznik nr 3 do Standardów

.....

pieczętka Jednostki

.....

Miejscowość, data

NOTATKA SŁUŻBOWA

Pracownik.....

funkcja/stanowisko -

Data zdarzenia:

Osoby uczestniczące w zdarzeniu:

.....
.....
.....
.....

Krótki opis sytuacji (zdarzenia):

.....
.....

Wnioski, ustalenia:

.....
.....

Działania, kroki podjęte przez Pracownika:

.....
.....
.....

.....

(data i podpis)

Do wiadomości:

.....

.....

pieczętka Jednostki

.....

Miejscowość, data

Prokuratura Rejonowa/Policja*

W

ul.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Składam zawiadomienie podejrzenia popełnienia przestępstwawobec
małoletniego/niej*(imię i nazwisko)*
ur. r.* przez jej ojca/inną osobę
(jaką?).....*(imię i nazwisko)*.

Uzasadnienie

W dniu.....* pracownik Jednostki (imię, nazwisko)*
zgłosił Pani/Pani podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec
małoletniego/ej* (imię i nazwisko)*

W trakcie wykonywania przez pracownika Jednostki(imię, nazwisko)*
czynności służbowych - spotkania(należy podać daty) z
małoletnim/ą*(imię i nazwisko)*, ujawnił/a* on/a* niepokojące treści
dotyczące relacji z ojcem/inną osobą (jaką?)* oraz zachowań o charakterze
(opisać) ojca/innej osoby (jakiej?)* wobec niego/niej*.

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniego/niej wnoszę o
wszczęcie postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Osobą zajmująca się sprawą małoletniego/niej w Jednostce jest pracownik(imię,
nazwisko)*

.....

podpis osoby zawiadamiającej

WZÓR 1

.....

pieczętka Jednostki

.....

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul.

.....

Wnioskodawca: (imię, nazwisko)*. – Dyrektor/Koordinator/Inna osoba upoważniona

Uczestnicy postępowania: (imię i nazwisko, adres)*

Rodzice małoletniego/ej*:(imię, nazwisko, adres)*

Wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego

Wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego/ej** i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Do Jednostki uczęszcza małoletni/a*(imię, nazwisko)*. Małoletni/a* jest wyraźnie zaniedbany/a* higienicznie, przychodzi do Jednostki w brudnych ubraniach, jest ubrany/a* nieadekwatnie do pór roku. W trakcie zajęć często mówi, że jest głodny/a*, bo mama/tata/...../* nie zdążył/a* przygotować obiadu.

.....* (imię i nazwisko małoletniego/niej)* powiedział/a* pracownikowi/wychowawcy/opiekunowi/*, że* nie ma pracy i często jest w domu z kolegami, razem piją alkohol.* zaprzecza aby tata czy mama czy* stosowali przemoc fizyczną.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego/niej* (imię i nazwisko)* jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego zasadnym jest wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców. Osobą zajmującą się sprawą małoletniego/niej*(imię, nazwisko)* jest pracownik Jednostki(imię, nazwisko)*

.....

Podpis Wnioskodawcy

1.Odpisy pisma.

*zaznacz właściwe lub uzupełnij.

WZÓR 2

.....

pieczętka Jednostki

.....

Miejscowość, data

Sąd Rejonowy

W

Wydział Rodzinny i Nieletnich

ul.

.....

Wnioskodawca: (imię, nazwisko)*. – Dyrektor/Koordinator/Inna osoba upoważniona

Niniejszym zawiadamiam o zachowaniu uczestnika zajęć (nazwa)* w Jednostce..... (imię i nazwisko)*, urodzonego dnia*, celem rozważenia, czy niniejsze **postępowanie stanowi przejaw demoralizacji lub czyn karalny oraz czy zachodzi potrzeba podjęcia wobec Małoletniego kroków prawnych przez Sąd.**

W dniu*uczestnik zajęć (imię i nazwisko)*
.....* (podać opis zachowania ucznia).

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PRZEDSZKOLU „JAGÓDKA”

Świadczeniemi tego zachowania były następujące osoby:

Wobec uczestnika zajęć(imię i nazwisko)*:

- zastosowano/nie zastosowano* środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

(np. pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego

- zastosowano/nie zastosowano* środka oddziaływania wychowawczego, ponieważ:

(np. rodzice nie wyrazili zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego albo małeletni nie wyraził zgody na zastosowanie środków oddziaływania wychowawczego albo Koordynator uznał, że zastosowanie przez niego środka oddziaływania wychowawczego nie będzie wystarczające albo w opinii Koordynatora uczestnik mógł dopuścić się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu)*.

Zastosowane środki nie przyniosły oczekiwanych efektów wychowawczych, ponieważ uczestnik.....(imię i nazwisko*).
(należy przedstawić postawę/zachowanie uczestnika po zastosowaniu środka oddziaływania wychowawczego)*.

Postawa rodziców wobec ww. zachowania jest następująca:

.....
podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1.....

(dokumenty potwierdzające zachowanie uczestnika i podjęte środki)

*zaznacz właściwe lub uzupełnij

KARTA INTERWENCJI

Imię i Nazwisko Małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
Opis działań podjętych przez	Data:	Działanie:
Spotkania z rodzicami Małoletniego	Data:	Opis spotkania:
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, 2. wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego/rodziny, 3. inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji	Data:	Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:
Wyniki interwencji: - działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informacje o wynikach - działania placówki - działania rodziców	Data	Działanie:

ANKIETA MONITORUJĄCA

	TAK	NIE
Czy znasz Standardy ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Jednostce?		
Czy zapoznałeś się z treścią obowiązującego w Jednostce dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich”?		
Czy wiesz kto jest w Jednostce Koordynatorem „Standardów Ochrony Małoletnich”?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia Małoletnich?		
Czy stosujesz w swojej pracy Standardy Ochrony Małoletnich (dotyczy Pracowników)		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardach Ochrony Małoletnich”?		
a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Małoletnich”? (odpowiedź opisowa)		

.....

(miejsowość, data)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko oświadczającego)*

zapoznałem/-am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich” obowiązującymi w Niepublicznym Przedszkolu „JAGÓDKA” w Białej Podlaskiej oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania i raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)