

## **REGULAMIN PROJEKTU**

### **„Akademia Młodego Przedszkolaka”**

**RPLU.12.01.00-06-0050/20**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje**

**Działanie: 12.1 Edukacja przedszkolna**

## **§1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Młodego Przedszkolaka” realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie: 12.1. Edukacja przedszkolna
2. Organizatorem Projektu jest Gdela Krystyna Akustica.Med, ul. Ks. Zbigniewa Bieńkowskiego 4 lok. 3, 21-500 Biała Podlaska.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2021 – 31.08.2022r.
4. Projekt realizowany jest w województwie lubelskim i obejmuje swoim zasięgiem powiat biały i m. Biała Podlaska
5. Biuro Projektu „Akademia Młodego Przedszkolaka” mieści się ul. Ks. Zbigniewa Bieńkowskiego 4 lok. 3, 21-500 Biała Podlaska.
6. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 .
7. Projekt zakłada udział 60 dzieci (29 kobiet i 31 mężczyzn), w wieku przedszkolnym, które zamieszkują (wg Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. lubelskiego gminy wiejskie Biała Podlaska, Łomazy, Leśna Podlaska, Drelów oraz miasta Biała Podlaska oraz 9 nauczycieli zatrudnionych w Ośrodkach Wychowania Przedszkolnego (bez względu na wiek), którzy pracują lub zamieszkują (wg Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. lubelskiego gminy wiejskie Biała Podlaska, Łomazy, Leśna Podlaska, Drelów oraz miasta Biała Podlaska.
8. Głównym celem projektu jest zwiększony dostęp do wysokiej jakości edukacji przedszkola dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dla 60 dzieci, w tym z zaburzeniami rozwojowymi lub niepełnosprawnością (6K/6M) i min. 6 (3K/3M) z mniejszości etnicznych lub narodowych, których pierwszym językiem nie jest język polski, z obszaru gmin wiejskich Biała Podlaska, Łomazy, Leśna Podlaska, Drelów oraz miasta Biała Podlaska uzyskany poprzez utworzenie 60 miejsc przedszkolnych i prowadzenie szerokiej oferty edukacyjnej prowadzącej do podniesienia umiejętności dzieci zgodnie z podstawą programową i wyrównywanie ich szanse edukacyjne w ramach nowego Niepublicznego Przedszkola w Białej Podlaskiej oraz w wyniku nabycia kompetencji niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z zaburzeniami rozwojowymi/niepełnosprawnością oraz cudzoziemskimi przez 9 nauczycieli.
9. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:

#### **a) Zadanie nr 1:**

**Utworzenie nowej placówki przedszkolnej w Białej Podlaskiej** - adaptacja sal w celu dostosowania ich do funkcji przedszkola i zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi i sanitarno-epidemiologicznymi, co wiąże się z wykonaniem szeregu prac adaptacyjnych, m. in.: zmiana układu funkcjonowania, postawienie ścianek działowych, wstawianie drzwi wewnętrznych, prace tynkarskie, malarskie i wykończeniowe, remont instalacji sanitarnej oraz elektrycznej, wykonanie nowych posadzek, ogrodzenia, placu zabaw, montaż bezpiecznej nawierzchni, altany i wyposażenia placu.



**b) Zadanie nr 2:**

**Prowadzenie bieżącej działalności placówki, w ramach której planowane jest:**

- Utworzenie 4 grup przedszkolnych łącznie dla 60 dzieci w wieku 3 - 7 lat,  
3 grupy - 14 osób  
1 grupa – 18 osób

Planowane godziny otwarcia: pn.-pt. od 7.00 do 17.00

- Codziennie m.in.: zajęcia ogólnorozwojowe prowadzone przez nauczycieli, m. in.: gimnastyka, zajęcia integracyjne, edukacyjne, manualne, konstrukcyjno – manipulacyjne, gry ruchowe, elementy terapii SI, arteterapia, przebywanie na świeżym powietrzu, czytanie bajek, leżakowanie, zabawy indywidualne, koła zainteresowań (artystyczno – plastyczne, muzyczne, sportowe, kulinarne, teatralne), zajęcia terapeutyczne.
- Na bieżąco organizowane będą imprezy okolicznościowe i święta oraz spotkania z rodzicami (np. prezentacja ciekawych zawodów). Zakres wsparcia wynikać będzie z przeprowadzonej w tym zakresie diagnozy.
- Wyżywienie zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia: catering, menu z uwzględnieniem indywidualnej diety dzieci: 3 posiłki dziennie, napoje bez ograniczeń.

**c) Zadanie nr 3:**

**Zajęcia dodatkowe:**

**I. Specjalistyczne:**

- Terapia logopedyczna – zajęcia niezbędne do prawidłowego rozwoju dzieci, szczególnie tych z największymi deficytami w poziomie rozwoju narządów mowy i słuchu
- Terapia SI – zajęcia, które pozwolą na prawidłową diagnozę procesów integracji sensorycznej u dziecka

**II. Rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne:**

- Język angielski – rozwój zdolności, zainteresowań i umiejętności interpersonalnych, wzrost pewności siebie, zwiększenie szans edukacyjnych w dalszej edukacji, zaspokojenie potrzeby poznawania świata i komunikowania się z nim, poznanie innej kultury – szczególnie istotne w kontekście dzieci cudzoziemskich

**III. Stymulujące rozwój psychoruchowy**

- Logorytmika – profilaktyka buzi i języka, zajęcia rozwijające poczucie rytmu, słuch muzyczny, eliminowanie deficytów mowy i słuchu
- Gimnastyka korekcyjna – korygowanie istniejących zaburzeń ciała, zapobieganie wadom postawy, doprowadzanie sprawności dziecka do stanu uznawanego za prawidłowy.

**§2**

**Kryteria rekrutacji w projekcie**

**I. Informacje ogólne**

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości, równości szans, w tym płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie województwa lubelskiego od dnia 08.07.2021r.

**II. Warunki uczestnictwa**

1. Uczestnikiem/-czką projektu może być dziecko, które w świetle prawa oświatowego spełnia następujące kryteria:



- dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat;
  - w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci odracza się zgodnie z Dz.U.2021.1082 art. 38;
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku;
  - obowiązek, o którym mowa w Dz.U.2021.1082 art. 38 ust. 4, rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust. 2, obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego;
  - Dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
  - Dziecko uzyskuje prawo, o którym mowa w Dz.U.2021.1082 art. 38 ust. 6, z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 3 lata.
  - zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego gminy wiejskie Biała Podlaska, Łomazy, Leśna Podlaska, Drelów oraz miasta Biała Podlaska.
  - spełnia kryteria grupy docelowej wskazanej w § 1 pkt 7
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, po spełnieniu kryteriów określonych w § 2 pkt II ppkt 1 niniejszego regulaminu, jest złożenie w biurze projektu (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną, kurierem lub drogą elektroniczną ) FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Do FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU należy załączyć:
- a) obowiązkowo:
    - oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
    - dokument potwierdzający posiadanie dziecka w wieku przedszkolnym (akt urodzenia dziecka),
  - b) dodatkowo:
    - orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, tj. Uczestnika/-czki projektu (jeśli dotyczy),
    - zaświadczenie lekarskie, potwierdzające zaburzenia rozwojowe dziecka, tj. Uczestnika/-czki projektu, np. mowy, słuchu, emocjonalne (jeśli dotyczy),
    - orzeczenie o niepełnosprawności min. jednego rodzica dziecka, tj. Uczestnika/-czki projektu (jeśli dotyczy),
    - oraz inne dokumenty wymagane Regulaminu projektu.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewskazanych w § 2, pkt II, ppkt. 3 a i b, jeżeli wynikać to będzie z wymagań projektu, celem właściwego udokumentowania procesu rekrutacji.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu przed rozpoczęciem wsparcia Uczestnicy Projektu zobowiązani będą do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, a także do potwierdzenia w formie oświadczenia bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu aktualnego statusu dziecka, tj. Uczestnika projektu, a także zaktualizowania podanych na formularzu zgłoszeniowym danych osobowych.

### § 3

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i prowadzona będzie od 08.07.2021r., na obszarze realizacji projektu, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans (w tym płci) i niedyskryminacji, jawności i przejrzystości.
2. Promocja projektu prowadzona będzie w następujących formach:
  - ogłoszenia w prasie lokalnej,
  - ulotki,
  - plakaty (m.in. w zakładach pracy, Urzędzie Miasta, Urzędzie Gminy, Powiatowym Urzędzie Pracy, PFRON, w placówkach oświatowych, poradniach psychologiczno – terapeutycznych, sołectwach, w miejscach użyteczności publicznej, ośrodkach rehabilitacyjnych),
  - spotkania informacyjne z rodzicami w godzinach popołudniowych w miejscu bez barier dla osób z niepełnosprawnością,
  - ogłoszenie na stronie projektu,
  - na portalach społecznościowych, w tym zraszających matki i osoby z niepełnosprawnością.
3. Zgodnie z § 2 pkt II ppkt 2 warunkiem uczestnictwa w projekcie jest dostarczenie FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO do biura projektu (osobiście, za pośrednictwem poczty, kuriera lub drogą elektroniczną);. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą przez 20 dni od momentu ogłoszenia naboru w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00 w biurze projektu. Termin ten będzie przedłużony w razie niewielu zgłoszeń oraz zintensyfikowane zostaną działania i kanały dystrybucji marketingu, poprzez marketing bezpośredni, parafie, Ośrodki Pomocy Społecznej i Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.
4. Procedura rekrutacyjna uczestników projektu obejmuje następujące etapy:
  - a) Złożenie FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO (wraz z wymaganymi załącznikami) zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.
  - b) Ocena FORMULARZA ( min. 5 dni)
    - weryfikacja przynależności do grupy docelowej, na podstawie formularzy, oświadczeń, zaświadczeń, innych dokumentów wymaganych regulaminem,
    - spełnienia wszystkich kryteriów uczestnictwa, kompletności formularza.

*Dokumenty rekrutacyjne zawierające uchybienia formalne/ omyłki będą mogły zostać uzupełnione w ciągu 3 dni.*

- c) Utworzenie i ogłoszenie osobnej listy zakwalifikowanych kobiet i mężczyzn, w celu utrzymania założonej proporcji płci (zanonimizowana lista będzie dostępna na stronie WWW, w biurze projektu oraz przekazana telefonicznie i mailowo). W razie nadmiaru zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa ułożona wg zasad i punktacji poniżej:

Realizator projektu przyzna dodatkowe punkty na podstawie oświadczeń / zaświadczeń / orzeczeń / opinii dzieciom w najtrudniejszej sytuacji, zgodnie z poniższą punktacją:

- z zaburzeniami rozwojowymi (np. zaburzenia: mowy, słuchu, emocjonalne; należy dostarczyć odpowiedni dokument poświadczający stan zdrowia) - 5 pkt
- z niepełnosprawnością - 7 pkt
- należącym do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantom lub dzieciom obcego pochodzenia, których pierwszym językiem nie jest język polski - 7 pkt
- wychowywanym przez min. jednego rodzica z niepełnosprawnością - 3 pkt



- wychowywanym samotnie przez jednego rodzica – 1 pkt
  - z rodzin wielodzietnych, tj. posiadającej min. 3 dzieci - 1 pkt
- d) O zakwalifikowaniu do projektu decyduje kolejno:
- liczba uzyskanych punktów dodatkowych,
  - w razie jednakowej liczby punktów, decyduje kolejność zgłoszeń.
- e) W przypadku zbyt dużej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
- f) W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy.
- g) W wyniku zakończenia rekrutacji zostanie utworzona:
- lista Uczestników projektu (osobne listy dla kobiet i mężczyzn w celu utrzymania założonych proporcji płci)
  - lista rezerwowa kandydatów.
- h) Listy Uczestników (zanonimizowane) zostaną zamieszczone w biurze projektu, na stronie www oraz przekazane telefonicznie i /lub mailowo.
5. FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU dostępny jest:
- w biurze projektu,
  - na stronie internetowej.
6. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

#### PRAWA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnik/ Uczestniczka projektu ma prawo do:

- a) zgłaszania uwag dotyczących form wsparcia, w których bierze udział i innych spraw organizacyjnych bezpośrednio koordynatorowi projektu,
- b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie, w formie pisemnej do biura projektu,
- c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.

#### § 5

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Rodzic/opiekun prawny w imieniu Uczestnika/-czki projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO DO PROJEKTU (zgodnie z § 2, pkt. II ppkt 2) wraz z wymaganymi załącznikami (jeśli dotyczą),
- b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz przestrzegania jego zapisów,
- c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu, określonych przez Realizatora projektu,
- d) uiszczania miesięcznej opłaty chesnego w wys. 250,00 zł brutto,
- e) wypełniania wymaganych w projekcie dokumentów,
- f) korzystania z oferowanych w projekcie form wsparcia,
- g) bieżącego informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział



w projekcie,

- h) bieżącego informowania koordynatora o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2 pkt II ppk 1),
- i) poinformowania koordynatora o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej (wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji),
- j) zwrotu kosztów udziału w formach wsparcia, z których korzysta, w przypadku określonym w § 6 pkt 2 na wskazany rachunek bankowy Realizatora projektu.

## §6

### WARUNKI REZYGNACJI

1. Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku, gdy:
  - rezygnacja zgłoszona zostanie koordynatorowi projektu do 7 dni przed rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia - pisemnie, bez konieczności dokumentowania powodu rezygnacji,
  - rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia została zgłoszona koordynatorowi w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest usprawiedliwiona tylko ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi (choroba lub inne istotne powody zaakceptowane przez koordynatora projektu). Należy podać przyczyny rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie/ oświadczenie lub inny stosownej rangi dokument (np. zwolnienie lekarskie).
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy Uczestników, spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w Regulaminie, Uczestnik ma obowiązek, na żądanie Realizatora projektu, zwrócić poniesione koszty jego uczestnictwa w projekcie.
3. Przez koszty uczestnictwa w projekcie rozumie się koszty związane z udziałem w formach wsparcia, na które dana osoba została zakwalifikowana (w tym min. wynagrodzenia opiekunów, koszty materiałów dydaktycznych, wyposażenia, wyżywienia itd.), które zostały poniesione na rzecz danego Uczestnika.

## § 7

### PROCES MONITORINGU

Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Projektodawcy.



3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii koordynatora projektu.
  4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
  5. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
1. Dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu:
    - Formularz Zgłoszeniowy do projektu,
    - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych;
    - Umowa uczestnictwa w projekcie;